

## **Wymagania techniczne obowiązujące dla plików wynikowych przeznaczonych do druku offsetowego**

### **I. FORMATY PLIKÓW:**

- 1) Przyjmujemy wyłącznie pliki zamknięte
- 2) Zalecany format: PDF od 1.2 do 1.5.
- 3) Dopuszczalne także formaty: EPS, PS, PRN, TIFF

### **II. TRYB KOLORU:**

- 1) Prace kolorowe: tryb CMYK kompozytowy (bez separacji) plus ewentualne kolory pantonowe zdefiniowane wg wzornika Pantonowego
- 2) Prace czarno-białe: tryb Black&White lub tryb Grayscale

### **III. STEROWNIKI:**

- 1) Ze strony [www.print4all.pl](http://www.print4all.pl) zakładka „do pobrania” można pobrać:
  - Sterowniki do naświetlarki Fuji Luxel
  - Job-y do programu Distiller
  - Job-y do generowania PDF-ów z programów Adobe

### **IV. PRZYGOTOWANIE PLIKÓW:**

- 1) Elementy drukowane na spad powinny wychodzić poza linie cięcia na 2mm, tak więc wymiar stron spadowych winien być powiększony o 2 mm z każdej strony.
- 2) Istotne elementy tekstowe i graficzne winny się znajdować w odległości min. 4 mm od linii cięcia
- 3) Minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi:
  - 6 pkt dla pisma jednoelementowego
  - 7 pkt dla pisma wieloelementowego
- 4) Minimalny stopień pisma drukowanego więcej niż jednym kolorem wynosi:
  - 8 pkt dla pisma jednoelementowego
  - 10 pkt dla pisma wieloelementowego
- 5) Najmniejsza dopuszczalna grubość linii 0,1 pkt
- 6) Czarne teksty na kolorowym tle muszą być nadrukowane (użyta opcja overprint). Wyjątek stanowią czarne teksty na kolorach metalicznych, gdzie należy zastosować wybranie (knockout)
- 7) Czarne aple winny zawierać oprócz 100% blacka także pozostałe składowe celem zapewnienia czyszczenia tła pod sobą oraz uzyskania tzw. głębokiej czerni.
- 8) Sugerowane składowe dla głębokiej czerni:
  - Papier niepowlekany: black=100%, cyan=50%, magenta=40%, yellow=40%
  - Papier powlekany: black=100%, cyan=70%, Magenta=60%, yellow=60%
- 9) Białe elementy lub teksty winny być wybrane (użyta opcja knockout)
- 10) Nafarwienie sumaryczne nie powinno przekraczać:
  - 330% dla papierów powlekanych
  - 280% dla papierów niepowlekanych
- 11) Rozdzielczość zdjęć zawartych w plikach nie powinna być niższa niż 225DPI i wyższa niż 300 DPI. Optymalna rozdzielczość wynosi 250 DPI.
- 12) Elementy graficzne strony nie powinny zawierać dołączonych profili ICC oraz komentarzy OPI

- 13) Jeżeli zlecenie obejmuje usługi typu: wykrawanie, perforacja, falcowanie w nietypowym miejscu, należy dołączać plik podglądowy z umiejscowieniem tych elementów.
- 14) W wypadku publikacji foliowanych lub lakierowanych miejscowo należy dołączyć maskę na lakier – bądź jako piąty kolor, bądź jako osobny plik w kolorze 100%.
- 15) Wykrojnik można także nałożyć na pracę główną jako piąty kolor, należy jednak zadbać aby nie czyścił on tła pod sobą (ma być użyta opcja overprint). Zasada ta tyczy także masek na lakier wybiórczy.
- 16) Dla opraw klejonych i szyto-klejonych należy pamiętać, że 2 i 3 strona okładki oraz pierwsza i ostatnia strona wkładu będą miały zaklejone 4-5 mm od strony grzbietu przez klejenie boczne, wskutek czego zmniejsza się efektywny format rozkładówek. Jeżeli nie wprowadzona jest korekta to pojawia się zjawisko „wycięcia” fragmentu obrazu spowodowanego zaklejeniem. Format strony powinien zostać ten sam, zmianie podlega jedynie wielkość obrazu na stronie.
- 17) W przypadku maszynowego klejenie składki w grzbiecie (na złamywarce) minimalna odległość tekstu i innych elementów graficznych od grzbietu winna wynosić 6mm z powodu zjawiska opisanego w punkcie poprzednim.

## **V. ODWZOROWANIE KOLORU**

- 1) W celu weryfikacji kolorystyki publikacji zaleca się dołączenie do każdej publikacji proofa cyfrowego. Proof winien zawierać pasek kontrolny i certyfikację.
- 2) Proofy winny być wykonane z plików ostatecznych przekazanych Drukarni do druku
- 3) Do wykonania proofów należy stosować profil ICC zgodny z normą ISO 12647-2. W wypadku papierów powlekanych jest to profil ISO-Coated lub Fogra-Coated, a w przypadku papierów niepowlekanych ISO-Uncoated lub Fogra-Uncoated.
- 4) Proofy kolorystyczne można zlecić jako usługę dodatkową do wykonania przez Drukarnię.
- 5) Jeżeli Klient nie dostarczy proofów, druk odbywa się wg standartowych gęstości optycznych przyjętych przez drukarnię.

## **VI. ZASADY KOŃCOWE**

- 1) Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za poprawność naświetlenia i druku plików przygotowanych niezgodnie z powyższymi zasadami.
- 2) Wszystkie dodatkowe operacje mające na celu dostosowanie plików do zgodności ze specyfikacją i wszystkie zmiany dokonane przez Drukarnię mogą się odbyć jedynie na zlecenie Klienta i traktowane będą jako dodatkowa płatna usługa.
- 3) Za termin dostarczenia materiałów do druku uważa się czas dostarczenia kompletnych, nie wymagających poprawy plików.
- 4) Nietrzymanie terminu dostarczenia plików do druku może spowodować opóźnienie w terminie realizacji produktu końcowego, za co Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności.